

Принято Родительским комитетом  
МБУ ДО «Школа искусств» г.Пудожа  
Протокол № 1 от 21.09. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Школа искусств» г. Пудожа  
\_\_\_\_\_  
Я.В.Екушова  
приказ № 52-В от 10.10.2021

Принято Советом обучающихся  
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 1от 20.09. 2021

Принято педагогическим советом  
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 2 от 05.10. 2021 г.

## **Положение о Совете обучающихся в МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ по инициативе обучающихся.

### **2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Усиление роли обучающихся в решении вопросов МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа.

2.2. Воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.3. Представление интереса обучающихся в процессе управления в МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа

2.4. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в в школьной и общественной жизни.

2.5. Защита прав обучающихся.

2.6. Привлечение обучающихся к разработке программ школьного самоуправления.

### **3.Основные функции Совета.**

Основными функциями Совета являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа.

3.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **4. Права Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для поощрения в информационных средствах МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

4.4. Принимать решения об организации работы общественной приемной Совета.

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы искусств по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета.**

5.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

5.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### **6. Организация деятельности Совета.**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по три представителя от музыкального и художественно-графического отделения МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа.

6.3. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа .

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа.

6.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

### **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы искусств**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Делопроизводство Совета.**

8.1. Секретарь Совета, избранный из числа членов Совета, ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа в течение 2-х лет

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.